



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» января 2021 года

г. Краснодон

№ 35

**Об утверждении Положения об Отделе по жизнеобеспечению
с. Верхнешевыревка Администрации города Краснодона
и Краснодонского района Луганской Народной Республики
в новой редакции**

Руководствуясь Конституцией Луганской Народной Республики, на основании Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02 сентября 2020 года № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить Положение об Отделе по жизнеобеспечению с. Верхнешевыревка Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику Отдела по жизнеобеспечению с. Верхнешевыревка Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (Аверьянов М.Ф.) зарегистрировать данное Положение в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Шавлая В.И.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района



С.П. Козенко

Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 15.01.2021
Номер записи 107000148191050005
Государственный
регистратор *Антон А. Савицкий*



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «15» января 2021 года № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ
С. ВЕРХНЕСЕВЫРЕВКА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА
И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
в новой редакции**

г. Краснодон
2021

I. Общие положения

1.1. ОТДЕЛ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ С. ВЕРХНЕСЕВЫРЕВКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.2. Отдел создан распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от 06 августа 2015 года № 197 в целях осуществления полномочий и функций в сфере обеспечения жизнедеятельности в границах территории села Верхнешевыревка, села Батырь, села Верхняя Деревечка, села Нижняя Деревечка, поселка Орджоникидзе, поселка Радгоспный (далее – в границах соответствующей территории).

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.4. Положение об Отделе, а также изменения в него утверждаются Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, министерств Луганской Народной Республики иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими органами государственной власти Луганской Народной Республики, их территориальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.8. Имущество Отдела является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.10. Сотрудники Отдела, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики (далее – сотрудники Отдела). Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной службе.

С работниками Отдела, не являющимися государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, трудовые отношения регламентируются Трудовым кодексом Луганской Народной Республики, а также иными законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.11. Структура, штатное расписание Отдела утверждаются Главой Луганской Народной Республики, смета расходов на содержание Отдела утверждается Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

1.12. Предельная численность сотрудников Отдела утверждается Главой Администрации.

1.13. Полное наименование Отдела – ОТДЕЛ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ С. ВЕРХНЕСЕВЫРЕВКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сокращенное наименование – ОПЖ С. ВЕРХНЕСЕВЫРЕВКА АГКИКР ЛНР

1.14. Местонахождение Отдела (юридический адрес) – 94483, Луганская Народная Республика, Краснодонский район, село Верхнешевыревка, улица Ленина, дом 5.

II. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Исполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики, актов Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение законности и соблюдения прав и свобод граждан.

2.1.3. Выполнение государственных, городских и/или районных программ социально-экономического и культурного развития, программ охраны окружающей среды.

2.1.4. Подготовка и исполнение местного бюджета.

2.1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по территориальной обороне.

2.1.6. Обеспечение функционирования инфраструктуры и жизнедеятельности населения на территории села Верхнешевыревка, села Батырь, села Верхняя Деревечка, села Нижняя Деревечка, поселка Орджоникидзе, поселка Радгоспный.

2.2. Отдел может выполнять иные задачи согласно законодательству Луганской Народной Республики.

III. Полномочия Отдела

В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, а также в целях решения вопросов местного значения Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере управления имуществом:

3.1.1. Управляет муниципальным (коммунальным) имуществом, расположенным в границах соответствующей территории, в том числе осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования (коммунального) имущества, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

Имеет право передавать муниципальное (коммунальное) имущество в аренду, расположенное в границах соответствующей территории, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.1.2. Осуществляет контроль за состоянием объектов муниципальной (коммунальной) собственности.

3.1.3. Вносит предложения Главе Администрации по передаче имущества из собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Луганской Народной Республики.

3.1.4. Принимает участие в принятии решений в сфере земельных отношений в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.1.5. Принимает участие в принятии решений о передаче в аренду водных объектов, расположенных на соответствующей территории, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.2. В сфере бюджета и финансов:

3.2.1. Организует получение бюджетных, иных доходов и использование их по целевому назначению.

3.2.2. Осуществляет распоряжение средствами бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.3. Готовит отчет о выполнении бюджета Луганской Народной Республики.

3.2.4. Готовит соответствующие документы для финансирования расходов из местного бюджета.

3.2.5. Принимает участие в формировании местного бюджета и обеспечивают его выполнение.

3.2.6. Принимает участие в разработке предложений по местным налогам и сборам, другим финансовым вопросам.

3.3. В сфере социально-экономического развития:

3.3.1. Разрабатывает мероприятия по вопросам обеспечения жизнедеятельности в границах соответствующей территории для включения в проект программы социально-экономического развития города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, инвестиционные программы и проекты, иные программы по вопросам местного значения, обеспечивает выполнение таких мероприятий, готовит отчет об их выполнении.

3.3.2. Содействует в организации и координации участия предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, населения в социальном и экономическом развитии в границах соответствующей территории.

3.3.3. Организует решение иных вопросов в сфере социально-экономического развития, планирования и учета в границах соответствующей территории.

3.3.4. Участвует в организации мероприятий связанных с недопущением несанкционированной торговли на соответствующей территории совместно с контролирующими органами в пределах и порядке установленных законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. В сфере обеспечения безопасности и обороны:

3.4.1. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах соответствующей территории.

3.4.2. Участвует в разработке и обеспечении реализации программ и планов мероприятий в сфере гражданской защиты, направленных на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и предупреждение их возникновения, обеспечение техногенной и пожарной безопасности в границах соответствующей территории.

3.4.3. Принимает участие в проведении оповещения и информировании населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, в том числе в доступной для лиц с нарушением слуха и зрения форме.

3.4.4. Совместно с другими органами организует эвакуацию населения, имущества в безопасные районы, их размещения и жизнеобеспечения.

3.4.5. Вносит предложения относительно создания и использования материальных резервов для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах соответствующей территории.

3.4.6. Совместно с другими органами принимает в случае чрезвычайной ситуации необходимые меры в соответствии с действующим законодательством по обеспечению общественного порядка, жизнедеятельности предприятий, учреждений и организаций, спасению жизни людей, защите их здоровья, сохранению материальных ценностей.

3.4.7. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах соответствующей территории; участвует в разработке и осуществлении

комплекса мероприятий, направленных на улучшение пожарной безопасности предприятий, учреждений, которые относятся к ведению Отдела.

3.4.8. В пределах своей компетенции участвует в планировании территориальной обороны, организации мероприятий по гражданской территориальной обороне и обеспечивает их выполнение.

3.4.9. Оказывает содействие в призыве граждан на военную службу, ведение воинского учета, осуществление функции и полномочия первичного воинского учета граждан, проживающих в границах соответствующей территории, в случаях предусмотренных законодательством.

3.5. В сфере международных и внешнеэкономических отношений:

3.5.1. Обеспечивает на соответствующей территории в пределах предоставленных полномочий реализацию государственных международных обязательств.

3.5.2. Принимает участие в пределах компетенции в развитии международного сотрудничества в отраслях экономики, защиты прав человека, экологической безопасности, здравоохранения, науки, образования, культуры, туризма, физкультуры и спорта и т.д.

3.6. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, градостроительства, бытового, торгового обслуживания, связи, транспорта:

3.6.1. Участвует в организации благоустройства и ремонта жилых домов, дорог в границах соответствующей территории, контроля за содержанием дорог, улиц, кварталов, придомовых территорий.

3.6.2. Оказывает содействие предприятиям, занятым обслуживанием населения.

3.6.3. Участвует в организации в границах соответствующей территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

3.6.4. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики реализацию полномочий, связанных с обеспечением жильем, в том числе:

создает комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем;

ведет учет граждан, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики нуждаются в улучшении жилищных условий;

организует обеспечение жилыми помещениями малоимущих и нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в границах соответствующей территории, согласно законодательству Луганской Народной Республики;

организует распределение и предоставление жилья, кроме служебных жилых помещений, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за соответствующими государственными органами, предприятиями, учреждениями Луганской Народной Республики;

ведет учет служебных жилых помещений, предоставляемых сотрудникам Администрации, включает такие жилые помещения в число служебных и исключает из их числа, кроме жилых помещений, закрепленных на праве

оперативного управления или хозяйственного ведения за соответствующими государственными органами, предприятиями, учреждениями Луганской Народной Республики в границах соответствующей территории.

3.6.5. Участвует в организации содержания и контроля за муниципальным (коммунальным) жилищным фондом, создании условий для жилищного строительства.

3.6.6. Участвует в организации местных рынков, ярмарок, содействует осуществлению торговли в границах соответствующей территории.

3.6.7. Участвует в процессе создания условий для обеспечения жителей в границах соответствующей территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.6.8. Организует сбор, вывоз, утилизацию, переработку и захоронение бытовых и промышленных отходов, а также организует отдельный сбор полезных компонентов бытовых отходов.

3.6.9. Организует ликвидацию несанкционированных и неконтролируемых свалок отходов.

3.6.10. Организует благоустройство и озеленение в границах соответствующей территории.

3.6.11. Организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номеров домов. Вносит предложения по присвоению, изменению и аннулированию адреса объектам недвижимого имущества, по переименованию улиц, переулков, кварталов, площадей, тупиков, проездов, городков, парков, скверов и т.д. в границах соответствующей территории.

3.6.12. Ведет похозяйственный учет домашних хозяйств, осуществляет работу по ведению похозяйственных книг и других форм первичного учета в границах соответствующей территории (при наличии).

3.6.13. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронения.

3.6.14. Участвует в пределах предоставленных полномочий в решении вопросов административно-территориального устройства.

3.6.15. Создает условия для массового отдыха жителей в границах соответствующей территории и решает вопросы обустройства мест массового отдыха населения.

3.6.16. Участвует в решении вопроса о размещении временных сооружений в соответствии с действующим законодательством.

3.6.17. Принимает участие в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в осуществлении контроля за организацией обслуживания населения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания, транспорта и связи.

3.6.18. Предоставляет предложения для включения в проект плана мероприятий по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период и участвует в организации его выполнения.

3.6.19. Принимает участие в мероприятиях по восстановлению элементов благоустройства территории после выполнения земляных, ремонтных, строительных работ.

3.7. В сфере обеспечения законности, правопорядка, соблюдения прав и свобод человека и гражданина и нормотворчества:

3.7.1. Организует в границах соответствующей территории работу по выполнению Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

3.7.2. Рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3.7.3. Представляет интересы соответствующей территории в государственных органах Луганской Народной Республики, судах, а также в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями Луганской Народной Республики.

3.7.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.7.5. Участвует в пределах предоставленных полномочий в осуществлении государственной регуляторной политики.

3.7.6. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары с целью оперативного изучения уровня и динамики цен, а также для выявления нарушений порядка ценообразования в границах соответствующей территории.

3.7.7. Осуществляет мероприятия по организации правового информирования и воспитания населения.

3.7.8. Участвует в решении вопросов, связанных с укреплением общественного порядка.

3.7.9. Принимает участие в рассмотрении земельных споров в границах соответствующей территории относительно границ земельных участков, находящихся в собственности и пользовании граждан, и соблюдения гражданами правил добрососедства, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.7.10. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и проекты распоряжений Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики по вопросам жизнеобеспечения соответствующей территории.

3.7.11. Принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. В сфере образования, культуры, семьи, молодежи и спорта, труда и социального обеспечения населения:

3.8.1. Принимает участие в организации работы по содержанию в надлежащем состоянии памятников природы, истории и культуры, культовых сооружений.

3.8.2. Сохраняет народные традиции и обычаи.

3.8.3. Принимает участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей соответствующей территории услугами организаций культуры.

3.8.4. Принимает участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной (коммунальной) собственности.

3.8.5. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в границах соответствующей территории.

3.8.6. Участвует в создании условий для развития на соответствующей территории физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.8.7. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью на соответствующей территории.

3.8.8. Содействует работе творческих союзов, национально-культурных обществ, фондов, ассоциаций, женских, молодежных, детских и других общественных организаций.

3.8.9. Участвует в реализации государственных гарантий в сфере труда, в том числе на право своевременного получения вознаграждения за труд согласно законодательству Луганской Народной Республики.

3.8.10. Принимает участие в разработке и выполнении перспективных и текущих территориальных программ занятости, мерах по социальной защищенности разных групп населения от безработицы

3.8.11. Участвует в порядке, определенном действующим законодательством Луганской Народной Республики, в организации работ временного характера.

3.8.12. Осуществляет реализацию полномочий в сфере защиты прав и интересов детей, семей с детьми на соответствующей территории.

3.8.13. Содействует развитию социальной инфраструктуры по социальной адаптации инвалидов и других граждан с ограниченными физическими возможностями.

3.9. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики предложения о структуре, штатном расписании и смете расходов на содержание Отдела.

3.10. Содействует в предоставлении административных услуг.

3.11. Заключает договоры и соглашения.

3.12. Осуществляет согласно законодательству Луганской Народной Республики мероприятия по охране окружающей среды в границах соответствующей территории.

3.13. Выдает на соответствующей территории справки о составе семьи, а также иные справки, предусмотренные законодательством Луганской

Народной Республики, в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.

3.14. Составляет и заверяет акты о фактическом месте проживания, акты обследования материально-бытовых условий семьи, бытовые характеристики граждан в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики, на соответствующей территории.

3.15. Выдает на соответствующей территории справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании физическими лицами продукции животноводства.

3.16. Выдает на соответствующей территории справки о наличии у физического лица земельных участков.

3.17. Выдает иные документы по работе с населением на соответствующей территории, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3.18. Осуществляет мероприятия по регулированию численности бездомных животных в границах соответствующей территории.

3.19. Принимает участие в организации документооборота Администрации.

3.20. Решает в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики вопросы в сфере архивного дела и делопроизводства.

3.21. Участвует в организации и проведении собраний (конференций) и встреч с жителями соответствующей территории.

3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Права Отдела

4.1. Отдел в целях реализации полномочий имеет право:

4.1.1. Осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов соответствующей территории Луганской Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе обращаться в интересах соответствующей территории в суды.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Отдел полномочий.

4.1.3. Вносить в соответствующие государственные органы Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы соответствующей территории.

4.1.4. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.5. Проводить выставки, конкурсы, олимпиады, фестивали, смотры и другие мероприятия, участвовать в мероприятиях республиканского и регионального уровня.

4.1.6. Отдел может обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела по жизнеобеспечению с. Верхнешевыревка Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики.

Начальник Отдела осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

5.3. Начальник Отдела имеет в своем подчинении государственных гражданских служащих и вспомогательных работников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, согласно законодательству Луганской Народной Республики

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, собственных распоряжений на соответствующей территории.

5.4.2. Распределяет обязанности между своими подчиненными.

5.4.3. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство Отделом.

5.4.4. Представляет ежегодный отчет Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики о деятельности Отдела;

5.4.5. Издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме распоряжений.

5.4.6. Иницирует проведение служебной проверки относительно государственных гражданских служащих, совершивших дисциплинарный проступок.

5.4.7. Представляет интересы Отдела, принимает меры по обеспечению и защите интересов соответствующей территории в суде.

5.4.8. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими и иными работниками Отдела должностных регламентов (должностных инструкций), правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами.

5.4.9. Решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе вопросы, связанные с ее прохождением в Отделе.

5.4.10. Подает Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела.

5.4.11. Без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы, открывает и закрывает счета, совершает сделки, иные юридические действия от имени Отдела в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.4.12. Выдает доверенности на право представительства от имени Отдела.

5.4.13. Организует соблюдение в Отделе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

5.4.14. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами Отдела.

5.4.15. Организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Отдела.

5.4.16. Участвует в пределах своей компетенции в вопросах по награждению граждан Луганской Народной Республики и лиц, не являющихся гражданами Луганской Народной Республики, юридических лиц, трудовых коллективов на соответствующей территории.

5.4.17. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики либо согласно поручениям Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

VI. Реорганизация, ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко



Пробито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов
Глава Администрации города
Краснодона и Краснодонского района

С.П. Козенко